

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล).....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....
(ระบุชื่อ-นามสกุล เจ้าของ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคลหรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์
และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์เลขที่.....
ลงวันที่.....ขอมอบให้.....
(ระบุชื่อ-นามสกุล เจ้าของ หรือ ผู้ดำเนินการ)
เป็นผู้ดำเนินการ และขอมอบให้.....
(ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้มาขึ้นเอกสารชำระค่าปรับ)
เป็นผู้ดำเนินการชำระค่าปรับแทนข้าพเจ้าและให้อำนาจกระทำการใดๆ อันเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับในครั้งนี้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองและมี
ผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้
ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (เจ้าของ หรือ กรรมการคนที่ ๑)
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (กรรมการคนที่ ๒)
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ดำเนินการ)
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้มาขึ้นเอกสาร)
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคล